

り 災 証 明 申 請 書

年 月 日

様

申請人 住所  
職業  
氏名  
電話

1	り災日時	年 月 日 時 分ごろ		
2	り災物件の所在地			
3	申請人とり災対象物との関係	所有者、占有者、管理者、担保権者、保険受取人、その他( )		
4	提出先	5	必要枚数	枚
6	目的			
※ 手数料の減免有・無	※ 受 付 印	※ 手 数 料		

記載要領

- (1) 代理人の場合には、委任状を添えて申請して下さい。
- (2) 1、2欄については、消防職員の指示により記入して下さい。
- (3) 3欄の記載については、該当するものを○で囲んで下さい。
- (4) 4欄は、り災証明書を提出される関係先の名称を書いて下さい。  
(例： ○○区役所、○○税務署、○○保険会社等)
- (5) 6欄は、次のように具体的に書いて下さい。  
(例： 固定資産税減免申請のため、火災保険金請求のため)
- (6) ※印の欄は、記入しないで下さい。